

Додаток № 23
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВИДАЧА ДОВІДОК ПРО ОТРИМАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ТА ПРО НЕПЕРЕБУВАННЯ НА ОБЛІКУ ЯК ОТРИМУВАЧІВ УСІХ ВИДІВ
ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szarhist@krmr.gov.ua веб-сайт: https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про звернення громадян» від 01.10.1996 року № 393/96-ВР.
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян.
7	Перелік необхідних документів	Заява довільної форми. Пред'явлення паспорта громадянина України або ID-карти (до неї витяга з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу.
8	Спосіб подання документів	Подання особисто заяви довільної форми. Усна вимога (по телефону).
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Довідка видається не пізніше ніж у триденний термін.
11	Результати надання адміністративної послуги	Видача довідки про отримання особою соціальних допомог/не перебування на обліку.

12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.
----	--	---

Директор департаменту

Юлія ВОВК